

**Entrevues - Festival international du film de Belfort
34^e édition / 18 - 25 novembre 2019**

Le/la stagiaire « assistant(e) de programmation » aura les missions suivantes, sous la direction de la responsable de programmation et de la responsable de communication :

Assister à la mise en œuvre de la programmation du festival :

- > suivi de conception des programmations hors compétition (recherche de films, recherche documentaire et iconographique, recherche d'intervenants pour les différentes programmations)
- > suivi des inscriptions de la compétition internationale

Publications et communication :

- > création des fiches films (en français et en anglais) sur le site internet
- > rédaction de notules et biographies (en français et en anglais) pour les diverses publications (site internet, catalogue et documents de communication)
- > secrétariat de rédaction des différentes publications et mise en ligne des contenus
- > renfort auprès de la responsable de la communication (recherche de contenus pédagogiques pour le BLOG du festival, veille et mise à jour des réseaux sociaux)

Pendant le festival :

- > accueil et accompagnement des invités
- > présentations de séances (hors compétition)

Qualités requises :

- > excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse
- > curiosité intellectuelle, autonomie, rigueur, sens de l'organisation et des priorités
- > très bon relationnel et sens du travail en équipe
- > très bon niveau en anglais exigé
- > maîtrise des outils bureautiques

Date limite de candidature : 10 juin 2019

Durée du stage : 20 juin au 30 novembre 2019 (avec une pause au mois d'août)

Lieux : Bureaux du festival - 78 rue Orfila Paris 20^{ème} / A Belfort pendant le festival

Rémunération : Rémunération stage + gratification et prise en charge pendant le festival

Envoyez vos candidatures (CV et lettre de motivation) à Anna Tarassachvili :
at@festival-entrevues.com